

LEITFADEN: temptraining



In 5 Schritten zur Weiterbildung



temptraining

Um Ihre Weiterbildungen finanziell zu fördern, bietet temptraining für Temporärarbeitende Entschädigungen an. Dieser Leitfaden gilt als Unterstützung, um einfach in 5 Schritten einen Antrag zur Rückerstattung zu stellen.

Kompetenzzentrum für Arbeitssicherheit AG

Die Kompetenzzentrum für Arbeitssicherheit AG ist ein Schulungszentrum, welches ein breites Angebot an praxisorientierten Ausbildungen im Bereich Arbeitssicherheit anbietet, welche den gesetzlichen Rahmenbedingungen in der Schweiz und den Vorgaben verschiedener Unfallversicherer vollumfänglich entsprechen.

Alle unsere Kurse sind bei temptraining anerkannt. Bei Fragen rund um das Thema temptraining, Guthaben, Lohnausfall, bitten wir Sie, sich direkt mit temptraining in Verbindung zu setzen.

Bei Fragen zu unseren Kursen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.



Bedingungen

- Sie haben in den letzten 12 Monaten mindestens 88 Stunden temporär gearbeitet.
- · Sie unterstehen dem GAV Personalverleih.
- Die Weiterbildung ist von temptraining anerkannt. Dies können Sie jederzeit im Webportal von temptraining prüfen.
- Die Weiterbildung hat innerhalb der vergangenen 12 Monate begonnen oder startet innerhalb der nächsten 12 Monate.
- Sie haben in den vergangenen 12 Monate weniger als CHF 5'000 an temptraining Weiterbildungsbeiträgen erhalten.
- · Die Weiterbildung hält Sie fit für den Arbeitsmarkt oder bringt Sie beruflich weiter.

Guthaben Sammeln

In den letzten 12 Monaten haben Sie 300 Stunden als Zeitarbeiter gearbeitet, aber noch keinen Antrag gestellt. Dadurch haben Sie ein Guthaben von CHF 1'704 gesammelt.



Wenn Sie nun ein Gesuch für eine Weiterbildung im Wert von Beispielsweise CHF 1'000.- stellen, bleiben Ihnen noch CHF 704.- übrig. Wenn Sie nun ein weiteres Gesuch stellen für eine weitere Weiterbildung im Wert von beispielsweise CHF 1'300.- dann übernimmt temptraining CHF 704.- und Sie übernehmen den Restbetrag von CHF 596.-. Max. CHF 500.- / Tag werden Rückvergütet. **Achtung:** für den Kurs "Anschlagen von Lasten" wird nur der Betrag von 100.- CHF rückvergütet und es muss ein Sammelgesuch eingereicht werden. Wir empfehlen daher den Kurs "Industriekran", welcher voll rückvergütet wird und das Modul "Anschlagmittel" beinhaltet.

Guthaben verfällt

Alle Beträge die älter als 12 Monate sind verfallen und zählen nicht mehr zu Ihrem Guthaben.

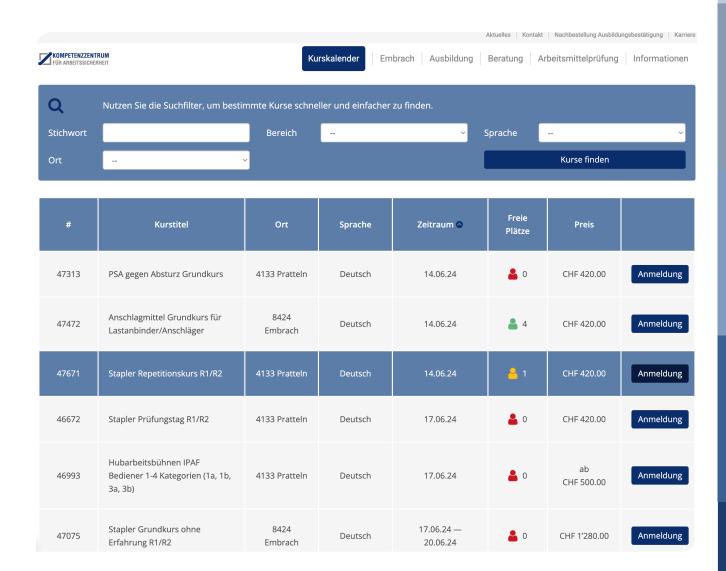
Die Bedingungen finden Sie im Detail unter temptraining.



temptraining

Anmeldung

Alle Kurse in unserem <u>Kurskalender</u> sind bei temptraining anerkannt. Ansonsten können Sie dies im <u>Webportal</u> von temptraining jederzeit prüfen. Melden Sie Ihren Mitarbeitenden einfach über unseren <u>Kurskalender</u> für den gewünschten Kurs an und schreiben Sie bei der Buchung temptraining ins Kommentarfeld, damit wir Ihnen den Kursbeschrieb inklusive Stundenplan zusenden können. Danach sollten Sie per E-Mail eine Einladung und auf Wunsch den Kursbeschrieb erhalten.





LEITFADEN: temptraining

Gesuch stellen

- 1. Suchen Sie sich den gewünschten Kurs bei uns im Kurskalender raus.
- 2. Melden Sie sich bei temptraining im Webportal an oder erstellen Sie einen Account.
- 3. Prüfen Sie im Webportal von temptraining, ob Ihr Kurs anerkannt ist oder nicht.
- 4. Gehen Sie zur Seite Bedingungen und unter <u>temptraining</u> und überprüfen Sie, ob Sie alle Bedingungen erfüllen.
- 5. Melden Sie sich bei uns im Kurskalender für den entsprechenden Kurs an.
- 6. Sie erhalten die Einladung zu Ihrem Kurs per E-Mail.
- 7. Nehmen Sie am Kurs teil. **Achtung** bei nicht erscheinen ohne Abmeldung (siehe unsere <u>AGBs</u>) werden Ihnen die gesamten Kurskosten in Rechnung gestellt.
- 8. Für **Angestellte:** Nach Absolvieren des Kurses erhält die Firma, bei der Sie angestellt sind, vom Kompetenzzentrum für Arbeitssicherheit eine Rechnung.
 - Für Privatpersonen: Bezahlen Sie die Kurskosten vorerst selber.
- 9. Stellen Sie Ihren Weiterbildungsgesuch max. 12 Monate nach Kursbeginn über das Webportal.

Dazu benötigen Sie folgende Unterlagen:

- Kopien der Lohnabrechnungen inkl. gearbeitete Temporärstunden und Nachweis der GAV-Beiträge
- Kursteilnahmebestätigung
- Rechnungskopie der Kurskosten
- Zahlungsnachweis der Kurskosten
- Ggf. Spesenbelege
- Ggf. Nachweis für Lohnausfall während Kurszeiten inkl. Stundenrapport
- (Für Personalverleiher: Lohnabrechnung des oder der Temporärarbeitenden mit Nachweis der Auszahlung für Lohnausfallentschädigung).
- 10. Wenn Sie alle benötigten Unterlagen eingereicht haben und alle Bedingungen erfüllen, überweist Ihnen temptraining nun Ihren Weiterbildungsbeitrag.



Wichtige Information zur Gesuchsstellung.

Mit der Einreichung des Gesuchs bestätige ich:

- · dass ich das aktuelle <u>Reglement</u> gelesen habe und damit einverstanden bin.
- dass ich die Daten wahrheitsgetreu angegeben habe.
- dass ich während der beantragten Weiterbildung gegen Unfall versichert bin (für Personalverleiher: der Temporärmitarbeitenden).
- dass der Temporärmitarbeitende über dieses Gesuch informiert und damit einverstanden ist (für Personalverleiher).
- dass keine Doppelfinanzierung für die beantragte Weiterbildungsleistung vorliegt.

Hier können Sie sich die aktuellen <u>Datenschutzerklärungen</u> von temptraining ansehen.



Kursdurchführung

In unseren Kursen sind die Prüfungskosten, Schulungsunterlagen und die Verpflegung im Preis inbegriffen. Ausserdem stehen unseren Teilnehmenden kostenlose Parkplätze zur Verfügung. Besuchen Sie Ihren Kurs wie in Ihrer Einladung die Sie per E-Mail erhalten haben angegeben.

Rückerstattung

Nach dem Kurs erhalten die Ansprechpersonen die Zertifikate der Teilnehmenden und die Rechnungen werden an die Firmen gestellt. Senden Sie den Antrag auf Auszahlung mit der Rechnung, der Zahlungsbestätigung und der Kopie des Zertifikates an temptraining.









LEITFADEN: temptraining

Kontakt informationen:

Kompetenzzentrum für Arbeitssicherheit AG

Güterstrasse 72 4133 Pratteln

+41 61 575 10 10

info@komp-zentrum.ch

www.komp-zentrum.ch

Kompetenzzentrum für Arbeitssicherheit AG

Lochackerstrasse 6 8424 Embrach

+41 61 575 10 10

info@komp-zentrum.ch

www.komp-zentrum.ch

temptraining

c/o swissstaffing Stettbachstrasse 10 8600 Dübendorf

+41 44 388 95 30

info@temptraining.ch

www.temptraining.ch

Links:

Webportal:	https://portal.temptraining.ch/de/courses/current
Webportal Anmeldung:	Link zum Webportal benutzen und im linken Menüfeld auf Anmeldung klicken.
Anspruch prüfen:	https://www.tempservice.ch/de/temptraining/anspruch-pruefen/index.php
Kurskalender:	https://www.komp-zentrum.ch/kurse/
Reglement:	https://www.tempservice.ch/docs/de/tempservice/Reglement-pvp-03-2024-de.pdf?m=1709285118&
Datenschutzerklärung:	https://www.tempservice.ch/de/temptraining/datenschutz.php?m=1693385394&
Unsere AGBs:	https://www.komp-zentrum.ch/agb/